

## INSTRUÇÕES PARA REMOÇÃO, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE PÁRA-RAIOS RADIOATIVOS

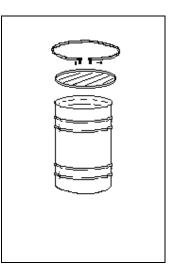
## **ATENÇÃO**

A REMOÇÃO E O TRANSPORTE DE PÁRA-RAIOS RADIOATIVOS NÃO APRESENTAM RISCOS RADIOLÓGICOS DESDE QUE SEJAM SEGUIDAS AS ORIENTAÇÕES DADAS A SEGUIR.

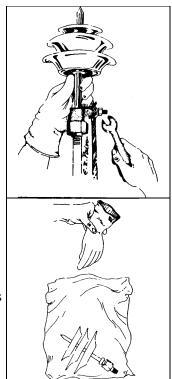
LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES A SEGUIR E, EM CASO DE DÚVIDA, LIGUE PARA: (0xx11) 3133-9745 – GERÊNCIA DE REJEITOS RADIOATIVOS DO IPEN.

## 1. MATERIAL NECESSÁRIO

- a) Luva de borracha comum ou luva cirúrgica, que podem ser adquiridas em supermercados ou farmácias.
- b) Saco plástico para lixo comum. Um saco para cada páraraios a ser removido.
- c) Lata de, no mínimo, 40 litros, com tampa removível, que pode ser adquirida em casas de embalagens usadas, desde que esteja em bom estado de conservação. Uma lata para cada pára-raios a ser transportado.
- d) Material de enchimento, preferivelmente jornal amassado.
- e) Fita adesiva.
- f) Envelope de papel "kraft" tamanho ofício.

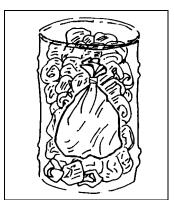


2. Remover o pára-raios da haste, usando a luva.

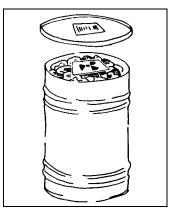


- 3. Colocar o pára-raios no saco plástico.
- 4. Descalçar a luva e colocá-la no saco plástico e lavar as mãos com água e sabão.

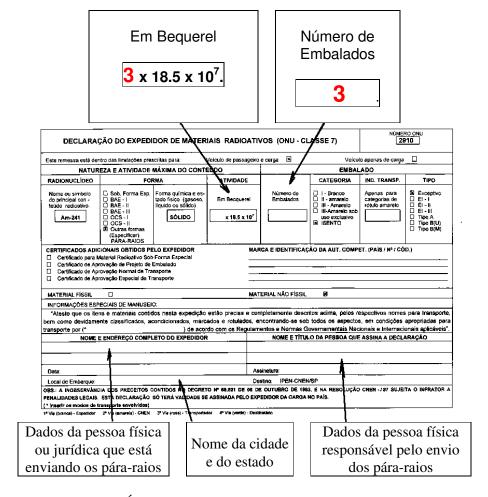
- 5. Fechar o saco com fita adesiva.
- 6. Colocar o saco na lata e encher os espaços vazios com o material de enchimento. Cada lata pode conter somente um pára-raios.



- Antes de fechar a tampa, colocar a etiqueta com o "SÍMBOLO DE RADIAÇÃO" fornecida junto com estes documentos, de modo que seja visível se a embalagem for aberta.
- 8. Colar a etiqueta de endereçamento, fornecida junto com estes documentos, na tampa da lata.



- 9. Preencher o documento de transporte "DECLARAÇÃO DO EXPEDIDOR" fornecido junto com estes documentos, de acordo com as seguintes instruções:
  - a) No campo "ATIVIDADE", indicar o número de pára-raios que serão transportados.



- b) No campo "NÚMERO DE EMBALADOS", colocar o número de pára-raios que serão transportados. Podem ser transportados vários pára-raios num mesmo veículo e com somente um conjunto de documentos.
- c) Preencher os campos "NOME E ENDEREÇO" com as informações do remetente e da pessoa que assina a declaração.
- 10. Imprimir 4 (quatro) vias da declaração: 1 para o IPEN; 1 para o remetente; 1 para o transportador; 1 para a CNEN.
- 11. Emitir uma Nota Fiscal de simples remessa, caso o expedidor seja Pessoa Jurídica, ou uma Carta de Encaminhamento em duas vias, caso o expedidor seja Pessoa Física, especificando o número de pára-raios e o endereço de onde foram retirados. Endereçar à:

## COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR Avenida Prof. Lineu Prestes, 2242 - CIDADE UNIVERSITÁRIA

CEP: 05508-000 – SÃO PAULO, SP

CGC: 00.402.552/0005-50

INSCR. ESTADUAL: 110.670.880.110

- 12. Montar um "ENVELOPE DE TRANSPORTE" colando as folhas do "envelope 1" e "envelope 2" nas duas faces externas do envelope de papel "kraft".
- 13. Colocar no "ENVELOPE DE TRANSPORTE" os seguintes documentos:
  - a) Declaração do expedidor
  - b) Ficha de emergência
  - c) Certificado de aprovação especial para embalado.
  - d) Nota fiscal ou carta de encaminhamento.
- 14. Comunicar a data de entrega, com pelo menos um dia de antecedência, pelos telefones (0xx11) 3133-9745 ou (0xx11) 3133-9749. Caso o transporte seja feito por transportadora, informar o nome da transportadora, número do conhecimento e a quantidade de pára-raios.
- 15. Transportar os pára-raios no compartimento de carga (veículo de carga) ou no porta-malas (veículo de passeio). O envelope contendo a documentação deve ser levado pelo motorista do veículo.
  - O horário de recebimento de pára-raios no IPEN é: 08:00 11:00 e 13:00 16:00.